

EXAME DE SELEÇÃO IFAL 2026.1.1 – CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO EDITAL Nº 42/2025/DSI/PROEN-IFAL

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DOS REQUERIMENTOS DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

Os candidatos que tiveram seus requerimentos de condição especial para realização das provas objetivas indeferidos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar de condição especial a partir do dia posterior à divulgação, atendendo o prazo especificado no Anexo II do Edital nº 42/2025/DSI/PROEN-IFAL.

Os recursos somente serão recebidos através do sistema de inscrições da COPEVE/UFAL, **não sendo aceitos, sob hipótese alguma, recebimento de recurso presencial.**

Para interpor recurso, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



3. Digitar login e senha do sistema (Figura 2).

Figura 2 – Login e senha.

4. Clicar em “Recursos” (Figura 3).

Figura 3 - Recursos.

Olá, [nome] bem vindo(a) ao sistema. [Sair do Sistema](#)

PROCESSOS SELETIVOS:
CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.

PSS - UFAL

NOVOS

INSCRIÇÕES ABERTAS

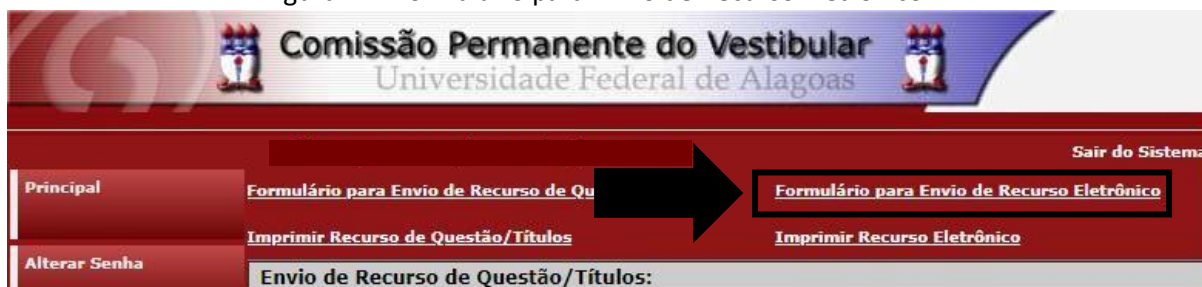
[Processo Seletivo UFAL 2026 - Curso de Música Licenciatura](#)
[Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2026](#)
[Tutor para Especialização GEPEM - UAB UFAL - Edital n.012-2025](#)

EM ANDAMENTO

[Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022](#)
[Concurso Público UNCISAL - Edital n.04-2014 - Nível Superior](#)
[Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2025](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.006-2025](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.020-2024 - Ensino Básico Técnico e Tecnológico - CAPTV-CEDU](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021](#)
[Docente UFAL Efetivo - Edital n.118-2018 - Escola Técnica de Artes](#)
[Docente UFAL Substituto - Edital n.001-2024](#)
[Docente UFAL Substituto - Edital n.036-2024](#)
[Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2019](#)
[Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2025](#)
[IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2026.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio](#)
[Portador de \[nome\] UFAL - 2025](#)
[Prefeitura de \[nome\] - Edital n.001-2025](#)
[Processo Avaliativo - Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Escolar - SEMED Maceió - 2025](#)

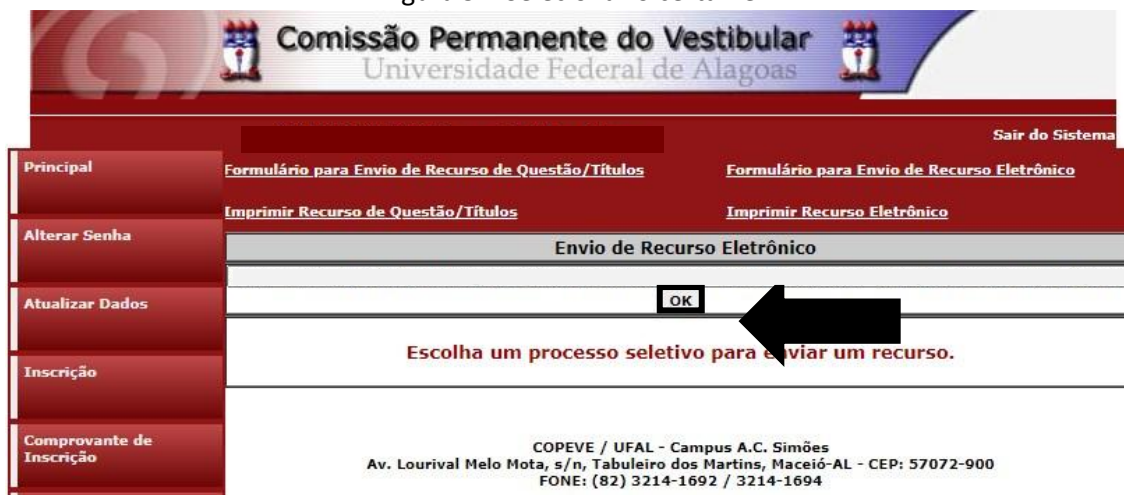
5. Clicar em “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico” (Figura 4).

Figura 4 - “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico”.



6. Selecionar o EXAME DE SELEÇÃO IFAL 2026.1.1 – CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO EDITAL Nº 42/2025/DSI/PROEN-IFAL “Condição Especial” (Figura 5).

Figura 5 – Selecionar o certame.



7. Na tela irá surgir um campo para preenchimento com o recurso (Figura 6). Após preenchimento, clique em “Enviar”.

Figura 6 – Preenchimento do Recurso.

Envio de Recurso Eletrônico

OK

Escolha a Inscrição:

OK

RECURSO:

Atenção: para evitar que sua sessão no sistema expire antes do envio do recurso, digite-o primeiramente em um editor de texto e somente depois faça login no sistema, copie e cole o texto no campo abaixo.

Apague este texto e digite aqui seu recurso!

(0 / 4000)

Cancelar Enviar

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

8. Além da interposição do recurso (passos 1 a 7), os candidatos que precisem encaminhar documentação complementar para análise da Banca em observância ao indicado no Resultado Preliminar publicado nos sites da Copeve/Ufal e Fundepes, deverão efetuar o envio da documentação complementar com base no subitem 8.2 do Edital nº 42/2025 EXAME DE SELEÇÃO IFAL. Somente será aceita documentação complementar que seja enviada no prazo de recurso.

Para tal, após seguir os passos indicados nos itens 1 a 7, deverá anexar a documentação complementar, clicando na opção “Envio de Documentos – Atendimento Especial” (Figura 7).

Figura 7 – Envio documentação Atendimento Especial.

A imagem é uma captura de tela do sistema de vestibular da Universidade Federal de Alagoas. No topo, há uma barra de cabeçalho com o brasão da UFAL e o texto "Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas". No canto superior direito, há um link "Sair do Sistema".

À esquerda, há um menu lateral com as seguintes opções: "Principal", "Alterar Senha", "Atualizar Dados", "Inscrição", "Comprovante de Inscrição", "Gerar Boleto", "Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial" (destacado com uma caixa preta), e "Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado".

À direita, há uma seção intitulada "PROCESSOS SELETIVOS:" com o subtítulo "CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.". Abaixo disso, há uma lista de processos seletivos: "PSS - UFAL", "NOVOS", e "INSCRIÇÕES ABERTAS".



9. Selecione a inscrição que deseja efetuar a documentação complementar e clique na opção “Envio Documento Atendimento Especial” (Figura 8).

Figura 8 – Selecione a inscrição.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO
CONCURSOS / VESTIBULARES

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial

Comprovante

Enviar Documentação Isenção

Envio Documento Atendimento Especial

Nome Social

Comprovante

Nome Social

Comprovante

10. Anexe a documentação complementar necessária, clicando na opção “Escolher Arquivos” e “Enviar” (Figura 9). Observe que a documentação previamente encaminhada, estará discriminada também nesta tela. Após o envio, a documentação complementar, será acrescentada (Figura 10).

Figura 9 – Envio de Documentação.

Principal		Sair do Sistema									
Alterar Senha	Documentação para Atendimento Especial										
Atualizar Dados	Orientações para envio do(s) arquivo(s):										
Inscrição	1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).										
Comprovante de Inscrição	Arquivo(s):										
Gerar Boleto	Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Enviar										
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Arquivo Enviado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/10/2023</td> <td>requerimento.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> <tr> <td>09/10/2023</td> <td>teste.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> </tbody> </table>		Data	Arquivo Enviado		09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir	09/10/2023	teste.pdf	Excluir
Data	Arquivo Enviado										
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir									
09/10/2023	teste.pdf	Excluir									
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado											
Envio de Documentos: - Prova de Títulos											
Pré-Matrícula e Heteroidentificação											
Requerimento de											

Figura 10 – Confirmação de envio da documentação.

Principal		Sair do Sistema									
Alterar Senha	Documentação para Atendimento Especial										
Atualizar Dados	Orientações para envio do(s) arquivo(s):										
Inscrição	1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).										
Comprovante de Inscrição	Arquivo(s):										
Gerar Boleto	Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Enviar										
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Arquivo Enviado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/11/2023</td> <td>Documentação complementar.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> <tr> <td>09/10/2023</td> <td>requerimento.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> </tbody> </table>		Data	Arquivo Enviado		09/11/2023	Documentação complementar.pdf	Excluir	09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir
Data	Arquivo Enviado										
09/11/2023	Documentação complementar.pdf	Excluir									
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir									
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado											
Envio de Documentos: - Prova de Títulos											
Pré-Matricula e Heteroidentificação											